

**Centre de services scolaire de Charlevoix
Centre éducatif Saint-Aubin**

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance régulière tenue
le lundi 15 juin 2026 à 17h00 à la salle de
conférence du Centre administratif Baie-Saint-Paul.

PRÉSENCES :

M^{mes} Sinthia Boivin, enseignante
 Manon Bouchard, enseignante
 Mélanie Buteau, personnel professionnel
 Stéphanie Chouinard, parent
 Karine Dufour, parent
 Eveline Fortin, enseignante
 Sandra Fortin, parent
 Christine Gagnon, membre de la communauté
 Élisabeth Gaudreault, élève
 Isabelle Gauthier, parent
 Isabelle Labbé, parent
 Frédérique Ménard, élève
 Eve Marier-Marceau, directrice
 Nancy Paquet, enseignante
 Caroline Pilote, parent
 Stéphanie Presseau, enseignante
 Katy Tremblay, parent
 Marianne Tremblay, gestionnaire administrative

MM. Pierre Larouche, parent
 Jimmy Paradis, personnel de soutien
 Mathieu Rousseau, enseignant

1. Mot de bienvenue, présences et régularité

Madame Sandra Fortin souhaite la bienvenue aux membres. Le quorum est atteint et la séance est déclarée régulière. Madame Marianne Tremblay, gestionnaire administrative est invitée à la séance de ce soir.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Sandra Fortin procède à la lecture de l'ordre du jour.

CE-26-1181 Il est proposé par monsieur Mathieu Rousseau et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que lu.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 20 mai 2026

Madame Sandra Fortin fait la lecture du procès-verbal de la rencontre du 20 mai 2026. Celui-ci est déclaré conforme.

CE-26-1182 Il est proposé par monsieur Jimmy Paradis et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 20 mai 2026.

4. Suivi au procès-verbal de la rencontre du 20 mai 2026

Madame Eve Marier-Marceau informe les membres qu'elle a rencontré les élèves concernés par la concentration sports de montagne. Elle mentionne également qu'un courriel a été envoyé aux parents afin de les informer de la décision de ne pas ouvrir cette concentration pour les élèves de 1^{re} et de 2^e secondaire. Lors de cette démarche, elle a pris soin de rappeler l'importance du deuxième choix inscrit par les élèves lors de leur inscription.

**Centre de services scolaire de Charlevoix
Centre éducatif Saint-Aubin**

Conseil d'établissement

Par ailleurs, un membre parent rapporte avoir reçu des commentaires de plusieurs parents concernant les délais jugés tardifs pour l'attribution des concentrations aux élèves.

En réponse à ces préoccupations, madame Eve Marier-Marceau explique qu'il n'est malheureusement pas possible de communiquer les décisions plus tôt. Elle précise que l'organisation des concentrations dépend notamment des résultats des reprises d'examens, lesquelles ont lieu au cours du mois de juillet.

5. Suivi au comité de parents

Madame Sandra Fortin assure le suivi du comité de parents qui s'est tenu le 8 juin dernier. Elle indique que les principaux sujets abordés ont été les suivants :

- La présentation du projet « **Nager pour survivre** », pour lequel une réelle volonté de déploiement a été exprimée. Sa mise en œuvre nécessitera toutefois une collaboration entre plusieurs partenaires afin d'en assurer le financement.
- Des parents d'élèves de l'école secondaire du Plateau ont également soulevé les difficultés rencontrées pour maintenir la motivation des jeunes en fin d'année scolaire. Cette situation serait notamment liée à une organisation scolaire différente ainsi qu'à l'absence de gel de cours pendant la période d'examens.

6. Questions du public

Aucune question.

7. Points de la direction

7.1. Tarifs cafétéria – 2026-2027

Madame Marianne Tremblay explique qu'aucune hausse des tarifs de cafétéria n'avait été appliquée depuis 2022. Par conséquent et afin de pallier à l'augmentation du coût des denrées et du transport, il est proposé d'augmenter d'un dollar le coût du repas. Il passera donc de 7.50\$ à 8.50\$.

CE-26-1183

Il est proposé par monsieur Pierre Larouche et résolu à l'unanimité d'adopter tarifs de la cafétéria pour l'année scolaire 2026-2027.

7.2. Contributions financières exigées aux parents

Madame Marianne Tremblay présente le tableau des contributions financières demandées aux parents pour l'année 2026-2027. Elle précise que certaines concentrations connaissent une légère augmentation en raison de l'augmentation du coût de transport, mais également pour régulariser la facturation des taxes qui avait été omise par le passé.

CE-26-1184

Il est proposé par madame Eveline Fortin et résolu à l'unanimité d'adopter les contributions financières exigées aux parents pour l'année 2026-2027.

7.3. Budget 2026-2027

Madame Eve Marier-Marceau précise que dans la mesure où le conseil d'administration n'a pas approuvé son budget, il n'est pas possible de présenter de budget pour le moment. Le budget 2026-2027 devrait être similaire à celui de cette année.

**Centre de services scolaire de Charlevoix
Centre éducatif Saint-Aubin**

Conseil d'établissement

7.4. Activité de la rentrée 2026

Après consultation auprès des enseignants, il a été décidé que les activités de rentrée seraient identiques à celle de la rentrée 2025-2026. Les élèves seront présents en avant-midi seulement et cette demi-journée se terminera par un dîner hot-dogs.

CE-26-1185

Il est proposé par madame Caroline Pilote et résolu à l'unanimité d'adopter les activités de la rentrée 2026-2027.

7.5. AG des parents – mercredi 9 septembre 2026

Après consultation, la date de l'assemblée générale des parents a été fixée au mercredi 9 septembre 2026.

7.6. Normes et modalités d'évaluation des apprentissages

Madame Eve Marier-Marceau présente le document des normes et modalités d'évaluation des apprentissages et précise qu'il est identique à celui de l'an passé. Le document est revu une fois par an puis présenté au conseil d'établissement avant d'être validé par la direction.

7.7. Suivi au projet éducatif

Madame Eve Marier-Marceau assure le suivi au projet éducatif et précise que dans le document, tous les points en mauve sont des modifications qui ont été apportées.

7.8. Activités étudiantes

Certains enseignants souhaitent organiser une activité extérieure ou un cours en plein air au cours des dernières journées de classe.

CE-26-1186

Il est proposé par madame Isabelle Gauthier et résolu à l'unanimité d'adopter les activités étudiantes telles que présentées.

8. Point des élèves

Les co-présidentes des élèves ont souhaité souligner qu'ayant vécu les deux modes d'organisation de la période d'examens, soit avec et sans gel de cours, elles avaient nettement préféré la formule mise en place l'an dernier, qui prévoyait un gel des cours. Selon elles, cette organisation offrait davantage de temps pour étudier et se préparer adéquatement aux évaluations.

Elles ont également observé qu'en l'absence de gel de cours, le taux d'absentéisme était particulièrement élevé lors des derniers jours précédant les examens, plusieurs élèves choisissant de rester à la maison pour réviser.

Enfin, elles estiment que le temps disponible est alors moins bien utilisé, puisque les élèves sont partagés entre leur présence en classe et leur préparation aux examens.

À leur avis, cette situation contribue à une baisse de motivation et d'engagement chez les élèves durant cette période.

**Centre de services scolaire de Charlevoix
Centre éducatif Saint-Aubin**

Conseil d'établissement

9. Point des membres du personnel

Aucun point à traiter.

10. Point des partenaires

Aucun point à traiter.

11. Levée de la rencontre

CE-26-1187

Il est proposé par monsieur Mathieu Rousseau et résolu à l'unanimité de lever la rencontre, les points à l'ordre du jour ayant tous été traités. Il est 18h33.

Sandra Fortin, présidente

Émilie Garcia, secrétaire de la rencontre

Baie-Saint-Paul, le 15 juin 2026