

**Centre de services scolaire de Charlevoix  
Centre éducatif Saint-Aubin**

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance régulière tenue  
le mardi 20 janvier 2026 à 19h00 à la salle de  
conférence du Centre administratif Baie-Saint-Paul.

**PRÉSENCES :**

- M<sup>mes</sup> Sinthia Boivin, enseignante  
Manon Bouchard, enseignante  
Mélanie Buteau, personnel professionnel  
Christine Gagnon, membre de la communauté  
Karine Dufour, parent  
Eveline Fortin, enseignante  
Sandra Fortin, parent  
Stéphanie Presseau, enseignante  
Isabelle Labbé, parent  
Eve Marier-Marceau, directrice  
Frédérique Ménard, élève  
Nancy Paquet, enseignante  
Caroline Pilote, parent  
Katy Tremblay, parent
- MM. Pierre Larouche, parent  
Jimmy Paradis, personnel de soutien  
Mathieu Rousseau, enseignant  
Eric Sullivan, parent suppléant

**ABSENCES :**

- M<sup>mes</sup> Stéphanie Chouinard, parent  
Isabelle Gauthier, parent  
Elizabeth Gaudreault, élève

**1. Mot de bienvenue, présences et régularité**

Madame Sandra Fortin souhaite la bienvenue aux membres. Le quorum est atteint et la séance est déclarée régulière. Madame Véronique Desrochers est invitée à la séance de ce soir.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Madame Sandra Fortin procède à la lecture de l'ordre du jour. Il est demandé par un membre l'ajout d'un état de situation pour le centre de ski Le Massif de Charlevoix, qui sera traité en point 7.6.b.

CE-26-1152

Il est proposé par madame Caroline Pilote et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 17 décembre 2025**

Madame Sandra Fortin fait la lecture du procès-verbal de la rencontre du 17 décembre 2025. Celui-ci est déclaré conforme.

CE-26-1153

Il est proposé par madame Isabelle Labbé et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 17 décembre 2025.

**4. Suivis au procès-verbal de la rencontre du 17 décembre 2025**

7.2 : Démarche uniforme

La consultation demandée par les membres lors de la dernière rencontre est programmée dans les prochains jours. Le processus a été retardé de quelques semaines en raison de discussion au sujet des modalités de consultation avec l'équipe-école.

Conseil d'établissement

7.3 Rond-point en avant de l'école

La préparation d'un affichage visant à sensibiliser les utilisateurs au bon usage du débarcadère sera prise en charge par Techno Concept. Toutefois, considérant la saison, il a été décidé de repousser l'installation des panneaux au printemps. Une communication aux parents se fera à ce moment.

**5. Suivi au comité de parents**

Il n'y a pas eu de rencontre du comité de parents. La prochaine est planifiée la semaine prochaine.

**6. Questions du public**

Aucune question.

**7. Points de la direction**

7.1 Suivi au projet éducatif

Madame Eve Marier-Marceau assure le suivi du plan d'action en lien avec le projet éducatif.

Elle présente les objectifs axés sur le bien-être et la réussite des élèves et détaille les actions en place ou en cours de déploiement dont notamment le projet de cessation tabagique Lib'air ainsi que l'augmentation du nombre de périodes de français en secondaire 5.

7.2 Suivi mini-mécanique

Madame Véronique Desrochers présente le projet Mini-mécanique qui a débuté l'année passée en collaboration avec le centre de formation Avise de La Malbaie.

Le but de ce programme est de soutenir la persévérance scolaire des participantes et participants. L'an dernier, un groupe de 10 élèves a été formé.

Cette année, dans le but de simplifier l'accompagnement des jeunes et limiter les coûts de déplacement, les inscriptions du groupe débutant ont été limitées à 6 élèves.

Par ailleurs, le programme a eu la chance de bénéficier de la générosité de la concession automobile Kia de Baie-Saint-Paul qui a accepté de prêter un véhicule. Cela a permis d'éviter la location d'un autobus pour les déplacements du groupe à la Malbaie. Le conseil souhaite d'ailleurs souligner favorablement l'appui de Kia Charlevoix au projet.

Au vu du succès du programme et afin d'amener les jeunes encore plus loin dans leurs apprentissages, il a été décidé cette année de diviser le programme en 2 niveaux : initiation avec 5 ateliers et compétences avec 8 ateliers. Ce dernier permet aux jeunes sélectionnés de réaliser un des modules du DEP en mécanique automobile.

CE-26-1154

Il est proposé par monsieur Jimmy Paradis et résolu à l'unanimité d'approuver les différentes sorties associées au projet Mini-mécanique.

CE-26-1155

Il est proposé par madame Sandra Fortin et résolu à l'unanimité de faire une mention spéciale au concessionnaire Kia Charlevoix pour le remercier de sa contribution.

7.3 Activités étudiantes

Madame Eve Marier-Marceau présente le tableau des activités étudiantes qui a été transmis aux membres en amont de la rencontre. Certains ajouts sont aussi annoncés.

CE-26-1156

Il est proposé par madame Isabelle Labbé et résolu à l'unanimité d'approuver les activités étudiantes telles que présentées.

7.4 Critère d'inscription des élèves

Le document présentant les critères d'inscription des élèves a été transmis à titre d'information aux membres en amont de la rencontre.

7.5 Transition primaire-secondaire et réinscription

Madame Eve Marier-Marceau présente le calendrier des actions en lien avec la transition primaire / secondaire et précise que la date du 19 février a été retenue comme journée portes ouvertes.

Madame Mélanie Buteau présente le plan d'action en vue des réinscriptions et précise qu'elle adapte ses présentations selon le niveau rencontré afin de répondre au mieux aux enjeux d'orientation.

Le document présentant les plans d'action pour la transition et la réinscription a été transmis aux membres en amont de la rencontre.

7.6 État de situation pour le patinage artistique et suivi de la situation avec Le Massif

7.6.a : État de situation patinage artistique

Madame Eve Marier-Marceau présente la situation en lien avec le nombre d'inscriptions à la concentration patinage artistique et précise que cette année, le programme n'avait pas pu être démarré en raison d'un manque d'inscriptions. Historiquement, les inscriptions n'ont jamais dépassé 10 élèves.

En raison de coûts d'inscription projetés très élevés, d'une complexité d'organisation et du faible nombre d'inscriptions dans les années passées, madame Eve Marier-Marceau propose de maintenir un programme sport de glace plus général en abandonnant la concentration patinage artistique.

Elle précise que le sport principal serait le hockey et mentionne que cette année, certaines patineuses artistiques ont fait le choix de prendre le programme malgré tout.

Un membre mentionne qu'il serait intéressant d'inclure au programme différents ateliers de patinage (vitesse, précision ...) et nomme notamment le Centre de glaces Intact Assurance de Québec comme idée de sortie pour les élèves de la concentration.

CE-26-1157

Il est proposé par madame Sandra Fortin et résolu à l'unanimité d'approuver ces modifications au programme sports de glace.

7.6.b : Suivi de la situation avec Le Massif

Suite à l'annonce de fermeture du centre de ski Le Massif, des activités de la concentration sports de montagne ont été déplacées au Mont Grand Fonds. Si la fermeture devait être définitive pour la saison, madame Eve Marier-Marceau précise que le programme sera revu et qu'un suivi aura lieu quant au remboursement de la part de la station de ski pour les abonnements.

**8. Point des élèves**

Madame Frédérique Ménard fait un retour sur la fête de Noël des élèves qui s'est tenue le 18 décembre.

Elle explique qu'il y a eu une belle implication de toute l'école et que le comité des élèves a reçu de beaux commentaires sur l'évènement. Il est suggéré de renouveler cette organisation l'année prochaine.

Conseil d'établissement

**9. Point des membres du personnel**

Aucun point à traiter.

**10. Point des partenaires**

Aucun point à traiter.

**11. Levée de la rencontre**

CE-26-1158

Il est proposé par madame Karine Dufour et résolu à l'unanimité de lever la rencontre, les points à l'ordre du jour ayant tous été traités. Il est 20h27.

---

Sandra Fortin, présidente

---

Émilie Garcia,  
secrétaire de la rencontre

Baie-Saint-Paul, le 20 janvier 2026