

**Centre de services scolaire de Charlevoix
Centre éducatif Saint-Aubin**

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance régulière tenue
le mardi 23 septembre 2025 à 19h15 à la salle de
conférence du Centre administratif Baie-Saint-Paul.

PRÉSENCES :

M^{mes} Sinthia Boivin, enseignante
Manon Bouchard, enseignante
Mélanie Buteau, personnel professionnel
Stéphanie Chouinard, parent
Karine Dufour, parent
Eveline Fortin, enseignante
Sandra Fortin, parent
Élizabeth Gaudreault, élève
Isabelle Gauthier, parent
Isabelle Labbé, parent
Eve Marier-Marceau, directrice
Frédérique Ménard, élève
Nancy Paquet, parent
Caroline Pilote, parent
Stéphanie Presseau, enseignante
Katy Tremblay, parent

MM. Pierre Larouche, parent
Jimmy Paradis, personnel de soutien
Mathieu Rousseau, enseignant

1. Mot de bienvenue, présences et régularité

Madame Eve Marier-Marceau souhaite la bienvenue aux membres. Le quorum est atteint et la séance est déclarée régulière. Puisqu'il s'agit de la première rencontre de l'année scolaire, les membres présents sont invités à se présenter brièvement.

Des membres sont invités à la séance de ce soir : Emilie Garcia – agente de bibliothèque, madame Marianne Tremblay – gestionnaire administrative, monsieur Manuel Dubois – technicien en loisirs.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Eve Marier-Marceau procède à la lecture de l'ordre du jour.

CE-25-1122

Il est proposé par monsieur Jimmy Paradis et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que lu.

3. Nomination des officiers

• **Présidence**

Madame Stéphanie Chouinard propose madame Sandra Fortin.

Madame Sandra Fortin agira comme présidente du conseil d'établissement pour l'année 2025 – 2026.

• **Vice-présidence**

Madame Sandra Fortin propose madame Katy Tremblay.

Madame Katy Tremblay agira comme vice-présidente du conseil d'établissement pour l'année 2025 – 2026.

• **Secrétaire**

Madame Sandra Fortin propose madame Émilie Garcia.

Madame Émilie Garcia agira comme secrétaire pour l'année 2025-2026.

CE-25-1123

Il est proposé par madame Stéphanie Chouinard et résolu à l'unanimité d'adopter la nomination des officiers pour l'année 2025 – 2026.

4. Nomination des membres de la communauté

Une invitation a été lancée sur notre page FACEBOOK afin de recruter (2) membres de la communauté pour l'année 2025 – 2026. Madame Eve Marier-Marceau mentionne que madame Christine Gagnon est intéressée.

Elle est acceptée comme membre de la communauté.

Madame Eve Marier-Marceau invite les membres présents à faire circuler l'invitation de recrutement pour la 2^e place de membre de la communauté.

5. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement

Madame Eve Marier-Marceau informe les membres de la formation obligatoire à suivre en lien avec le conseil d'établissement. Ceux-ci ont déjà reçu par courriel le lien pour suivre cette formation avant cette première rencontre.

Il est à noter que le comité éthique du conseil d'administration pourrait être amené à effectuer des validations.

La présidente madame Sandra Fortin effectuera des vérifications futures.

6. Dénonciation d'intérêts

La direction informe que les membres parents du conseil d'établissement ont tous reçu le document de déclaration d'intérêts et celui-ci devra être complété et expédié à madame Chantale Dufour avant la prochaine rencontre du mois d'octobre.

7. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 16 juin 2025

Madame Sandra Fortin fait la lecture du procès-verbal de la rencontre du 16 juin 2025. Celui-ci est déclaré conforme.

CE-25-1124

Il est proposé par madame Isabelle Labbé et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 16 juin 2025.

8. Suivi au procès-verbal de la rencontre du 16 juin 2025

Suivi au point 7.3 : Le report du budget du CA oblige madame Eve Marier-Marceau à reporter le dépôt du budget de l'établissement. Il s'agit là d'un facteur hors de contrôle. Le point sera donc traité lors de la rencontre d'octobre.

Suivi du point 7.4 : Le dîner hot-dog organisé comme activité de rentrée scolaire a pu finalement être assumé financièrement par l'école.

9. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre extraordinaire du 25 août 2025

Madame Sandra Fortin fait la lecture du procès-verbal de la rencontre extraordinaire du 25 août 2025. Celui-ci est déclaré conforme.

CE-25-1125

Il est proposé par madame Isabelle Labbé et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la rencontre extraordinaire du 25 août 2025.

10. Suivi au procès-verbal de la rencontre extraordinaire du 25 août 2025

Madame Eve Marier-Marceau informe les parents que des entrevues ont été données ce matin au journal local *Le Charlevoisien* dans le cadre d'un reportage sur l'implantation de l'interdiction du téléphone cellulaire à l'école. Messieurs Manuel Dubois et Mathieu Rousseau ainsi que mesdames Marier-Marceau, Gaudreault et Frédérique Ménard ont participé à ces entrevues. L'article est à paraître dans quelques jours.

11. Règles de régie interne et calendrier des rencontres

Les règles de régie interne et le calendrier des rencontres ont été expédiés préalablement aux membres. Un point a été ajouté aux règles de régie interne et la direction explique ce point.

Madame Eve Marier-Marceau propose l'ajout de la section 10 – Questions du public. Elle recommande d'encadrer les prises de parole en exigeant une inscription préalable du participant auprès de madame Chantale Dufour. Madame Eve Marier-Marceau indique que ces dispositions sont identiques à celles déjà appliquées dans d'autres écoles.

Un point est soulevé par un membre quant à la possibilité de tenir en fin de session une période de (15) minutes de questions du public – comprendre ici, sans qu'il y ait eu d'inscription préalable comme mentionné plus haut. Après débat, la présidente statue sur le maintien des règles proposées, aucune période de questions du public ne sera ajoutée en fin de session.

Concernant le calendrier des rencontres, madame Eve Marier-Marceau a maintenu le mercredi (excepté en janvier et en juin).

CE-25-1126

Il est proposé par monsieur Pierre Larouche et résolu à l'unanimité d'approuver les règles de régie interne telles que présentées ainsi que le calendrier des rencontres pour l'année 2025-2026.

12. Rapport d'activités 2024 – 2025 du CÉ

Madame Eve Marier-Marceau présente le rapport d'activités 2025-2026 du conseil d'établissement qui a été envoyé aux membres en amont de la rencontre. Il est mentionné que le rapport présenté répond aux besoins et attentes des membres bien que le visuel puisse être amélioré.

Il est proposé par madame Katy Tremblay et résolu à l'unanimité d'approuver le rapport d'activités tel que présenté pour l'année 2024-2025.

13. Questions du public

Aucune question.

14. Points de la direction

14.1 Délégation de pouvoir

Afin d'éviter que le conseil d'établissement soit sans arrêt sollicité pour de petites sorties hors de l'école, la direction demande qu'on lui délègue un pouvoir de gestion quant auxdites sorties. Il est convenu de reprendre le même libellé, soit :

« Les membres du conseil d'établissement autorisent de façon exceptionnelle les sorties ludiques à l'intérieur d'un rayon de 5 km ne nécessitant pas une contribution financière des parents et les sorties pédagogiques dans un rayon de 150 km ne nécessitant pas une contribution financière des parents.

Conseil d'établissement

La direction ayant l'obligation de présenter l'ensemble des sorties qui ont été réalisées dans le cadre de cette autorisation exceptionnelle à la rencontre suivante du conseil d'établissement. »

CE-25-1127

Il est proposé par madame Nancy Paquet et résolu à l'unanimité d'approuver la délégation de pouvoir à la direction pour l'année scolaire 2025-2026.

14.2 Activités parascolaires

Monsieur Manuel Dubois présente la programmation des activités parascolaires offertes aux élèves cette année. L'éventail d'activités proposées cette année est similaire à l'an passé. Il a été souligné par un membre l'intérêt qu'il y aurait à partager la liste des activités parascolaires également aux parents afin de faciliter l'organisation dans les cellules familiales. Il a donc été convenu que, l'an prochain, le visuel synthétisant la liste des activités serait transmis aux parents.

14.3 Attribution des revenus de location

Madame Marianne Tremblay présente les termes d'attribution des revenus locatifs générés par le Centre éducatif Saint-Aubin. Elle explique que, comme pour les années passées, on entend accumuler les revenus générés par les locations dans le but de maintenir et améliorer les équipements techniques de l'auditorium.

CE-25-1128

Il est proposé par madame Stéphanie Chouinard et résolu à l'unanimité d'approuver l'attribution des revenus de location pour l'année scolaire 2025-2026.

14.4 Activités étudiantes et voyages scolaires

14.4.a Les activités étudiantes

Madame Eve Marier-Marceau présente les sorties éducatives de septembre 2025 dont (2) ont été préapprouvées par la direction. Il s'agit de :

Une sortie du groupe d'unité de rattrapage dans le cadre de l'exercice des fonctions de l'entreprise étudiante qui a amené les jeunes à se rendre dans le secteur de Saint-Urbain.

Une sortie des groupes CVPA et FPT qui sont allés à l'Île aux Coudres pour une cueillette de pommes. Aucun frais n'avait été demandé aux familles.

La liste complète des sorties éducatives de septembre 2025 a été envoyée aux membres en amont de la rencontre.

CE-25-1129

Il est proposé par monsieur Jimmy Paradis et résolu à l'unanimité d'approuver les activités étudiantes présentées pour septembre 2025.

14.4.b Les voyages scolaires

Madame Eve Marier-Marceau présente les 4 voyages proposés pour l'année scolaire 2025-2026.

1^{er} voyage : Toronto pour les élèves de Passions science

2^e voyage : Toronto pour la section Anglais intensif

3^e voyage : Boston pour les élèves de 4^e secondaire

4^e voyage : New-York pour les élèves de 5^e secondaire

CE-25-1130

Il est proposé par madame Stéphanie Chouinard un amendement en vue de diviser en 2 résolutions distinctes le positionnement du comité face à ces propositions de voyage. Ainsi, la 1^{re} résolution portera sur les 2 premiers voyages et la seconde résolution portera sur les derniers voyages.

CE-25-1131

Il est proposé par madame Sandra Fortin et résolu à l'unanimité d'approuver les voyages #1 et #2 présentés pour l'année scolaire 2025-2026.

Conseil d'établissement

Afin de parvenir à un positionnement quant aux voyages #3 et #4 et après un débat parmi les membres, la présidente demande un vote à mains levées dont voici le résultat :

POUR : 14 voix
CONTRE : 3 voix (dont madame Sandra Fortin)
ABSTENTION : 1 voix

CE-25-1132

Par conséquent, il est proposé par madame Isabelle Gauthier et résolu à 14 voix contre 3, d'approuver les voyages #3 et #4 présentés pour l'année scolaire 2025-2026.

14.5 Réflexions pour l'automne 2025

Par manque de temps, il est décidé que le point 14.5 serait traité lors de la rencontre d'octobre.

15. Point des élèves

15.1 Présentation des membres du conseil des élèves

Mmes Gaudreault et Ménard ont présenté succinctement leur mission à venir portant notamment sur la tenue du party d'Halloween. Elles indiquent tenir leur 1^{re} rencontre ce vendredi et annoncent avoir une demande spéciale qui sera présentée lors de la rencontre d'octobre en vue de la fête de Noël.

16. Point des membres du personnel

Aucun point à traiter.

17. Point des partenaires

Aucun point à traiter.

18. Levée de la rencontre

CE-25-1133

Il est proposé par monsieur Mathieu Rousseau et résolu à l'unanimité de lever la rencontre, les points à l'ordre du jour ayant tous été traités (exception faite du point 14.5). Il est 21h16.

Sandra Fortin, présidente

Émilie Garcia,
secrétaire de la rencontre

Baie-Saint-Paul, le 25 septembre 2025.