

**Centre de services scolaire de Charlevoix
Centre éducatif Saint-Aubin**

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la séance régulière tenue
le mercredi 22 octobre 2025 à 19h00 à la salle de
conférence du Centre administratif Baie-Saint-Paul.

PRÉSENCES :

M^{mes} Sinthia Boivin, enseignante
 Manon Bouchard, enseignante
 Mélanie Buteau, personnel professionnel
 Stéphanie Chouinard, parent
 Karine Dufour, parent
 Eveline Fortin, enseignante
 Sandra Fortin, parent
 Christine Gagnon, membre de la communauté
 Élizabeth Gaudreault, élève
 Isabelle Gauthier, parent
 Isabelle Labbé, parent
 Eve Marier-Marceau, directrice
 Frédérique Ménard, élève
 Nancy Paquet, parent
 Caroline Pilote, parent
 Stéphanie Presseau, enseignante
 Katy Tremblay, parent

MM. Pierre Larouche, parent
 Jimmy Paradis, personnel de soutien
 Mathieu Rousseau, enseignant

1. Mot de bienvenue, présences et régularité

Madame Sandra Fortin souhaite la bienvenue aux membres. Le quorum est atteint et la séance est déclarée régulière.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Sandra Fortin procède à la lecture de l'ordre du jour.

CE-25-1134

Il est proposé par madame Isabelle Gauthier et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que lu.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 23 septembre 2025

Madame Sandra Fortin fait la lecture du procès-verbal de la rencontre du 23 septembre 2025. Celui-ci est déclaré conforme.

CE-25-1135

Il est proposé par monsieur Pierre Larouche et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 23 septembre 2025.

4. Suivi au procès-verbal de la rencontre du 23 septembre 2025

Madame Sandra Fortin effectue un suivi du point 5 concernant la formation des membres du conseil d'établissement. Elle précise qu'aucune validation officielle n'est requise.

Conseil d'établissement

5. **Suivi au comité de parents**

Madame Sandra Fortin livre un compte rendu de la première rencontre du comité de parents. Elle précise que cette réunion, qui comptait beaucoup de nouveaux membres, a permis de faire la nomination de la présidence ainsi que de définir la délégation pour la représentation officielle. Cela a également été l'occasion de se pencher sur la vision annuelle du comité et les points que celui-ci souhaitait traiter au cours de son mandat.

6. **Questions du public**

Aucune question.

7. **Points de la direction**

7.0 Espace 50^e

Madame Eve Marier-Marceau, directrice présente le lieu d'occupation du 2^e étage baptisé Espace 50^e. Elle invite les membres à aller voir l'aménagement à l'issue de la rencontre et précise que certains points sont encore à traiter tels que l'insonorisation par le plafond et l'ajout d'une plaque nominative. Le partenariat avec Desjardins avait déjà été souligné publiquement en juin dernier.

7.1 Activités étudiantes et campagnes de financement

7.1.a. Les activités étudiantes

Une liste provisoire des activités éducatives à approuver a été envoyée aux membres en amont de la rencontre. Certaines sont ajoutées pendant la séance.

Madame Eve Marier-Marceau donne les détails aux membres du conseil.

7.1.b. Les campagnes de financement

- Projet intégrateur :

Dans le cadre de leur projet intégrateur, les élèves finissants ont rédigé une lettre qui a été transmise aux membres en amont de la rencontre en vue de présenter une demande de commandite pour le financement du bal de fin d'année. Les membres émettent une remarque quant à l'utilisation d'une adresse courriel personnelle et invitent les élèves à utiliser plutôt leur adresse courriel de l'école.

- Voyages à Boston et New-York :

Madame Manon Bouchard présente les différentes campagnes de financement telles que :

Les Savoureux

Quai des Bulles

Jujubes KandJu

Chocolaterie Cynthia / Chocolaterie du village : Une décision entre ces (2) propositions doit encore être prise.

Des questions sont posées quant à la possibilité de revoir l'alternance des campagnes au cours de l'année, mais force est de constater que les occasions sont réduites et que la planification doit rester la même avec des campagnes programmées à Noël, la Saint-Valentin et Pâques.

Il est proposé par madame Caroline Pilote et résolu à l'unanimité d'approuver les activités étudiantes et les campagnes de financement, telles que présentées.

Conseil d'établissement**7.2 Contenus obligatoires en orientation**

Madame Mélanie Buteau, conseillère d'orientation, présente aux membres les contenus obligatoires en orientation en se basant sur le document transmis aux membres en amont de la rencontre. Elle expose les différentes activités et situations d'apprentissage selon les cycles et précise que ces points seront abordés en collaboration avec l'équipe enseignante.

CE-25-1137

Il est proposé par madame Stéphanie Presseau et résolu à l'unanimité d'approuver les contenus obligatoires en orientation, comme présentés.

7.3 Contenus obligatoires en éducation à la sexualité

Madame Eve Marier-Marceau, directrice présente les contenus obligatoires en éducation à la sexualité en se basant sur un document transmis aux membres en amont de la rencontre. Elle précise que ces points seront abordés en collaboration avec les enseignants de sciences, l'infirmière scolaire et le CALACS. Cette démarche collective vise à maintenir un lien entre la classe, les enseignants et les parents.

CE-25-1138

Il est proposé par madame Nancy Paquet et résolu à l'unanimité d'approuver les contenus obligatoires en éducation à la sexualité, comme présentés.

7.4 Politique de prévention en matière de substances psychoactives à l'école

Madame Eve Marier-Marceau, directrice présente la politique en matière de substances psychoactives. Cette politique a été transmise aux membres en amont de la rencontre. Madame Marier-Marceau précise que cette démarche a été menée en collaboration avec la Direction de la santé publique et divers partenaires locaux. Elle ajoute que la réflexion s'est portée sur la définition de stratégies adéquates en vue de renforcer l'importance donnée au développement d'un milieu d'apprentissage sain et sécuritaire.

Il a été émis par un membre un questionnaire quant aux délais de traitement qu'un jeune en situation de dépendance pouvait rencontrer lors de sa démarche et sa prise en charge par les services compétents. Madame Eve Marier-Marceau indique que la région a la chance de compter différents intervenants compétents dans l'accompagnement des jeunes en situation de dépendance et que les délais rencontrés par ces derniers sont acceptables.

CE-25-1139

Il est proposé par madame Stéphanie Chouinard et résolu à l'unanimité d'approuver la politique de prévention en matière de substances psychoactives à l'école telle que présentée.

7.5 Fête de Noël

Madame Eve Marier-Marceau informe qu'elle a préautorisé la tenue du réveillon le jeudi 18 décembre en soirée impliquant ainsi le congé des élèves et des enseignants du lendemain. Selon le nombre de journées tempêtes connues dans l'hiver et donc de leurs reprises lors des journées pédagogiques transformables, madame Marier-Marceau précise qu'il pourrait y avoir une compensation – donc un congé – lors de la dernière journée de classe prévue le 22 juin 2026.

CE-25-1140

Il est proposé par madame Isabelle Gauthier et résolu à l'unanimité d'approuver les dispositions de la Fête de Noël telles que présentées.

Conseil d'établissement**7.6 Démarche pour l'uniforme 2027-2028**

Madame Eve Marier-Marceau indique que le contrat avec la compagnie d'uniformes est à renouveler pour l'année scolaire 2027-2028. Elle précise que ce point a déjà été abordé par le passé, notamment, dans le cadre d'une pétition largement ratifiée qui avait été déposée par les élèves en vue de retirer le port obligatoire de l'uniforme.

Afin d'assurer un suivi de cette démarche, madame Marier-Marceau propose une consultation à (3) niveaux : auprès des élèves, des parents et des membres du personnel.

Madame Eve Marier-Marceau invite les membres à se questionner quant à la position à adopter face à l'éventualité d'un résultat équilibré du pour et du contre entre les élèves et les adultes.

À la suite d'un débat parmi les membres sur cette question, il a finalement été retenu de ne consulter que les élèves de 6^e année du primaire et les élèves de 1^{re}, 2^e et 3^e secondaire. Selon le retour de ce sondage, il n'est pas exclu de relancer une seconde consultation pouvant inclure les parents et les membres du personnel. Quoiqu'il en soit, madame Marier-Marceau précise qu'elle entamera les démarches en vue de conserver les vêtements d'appartenance aux couleurs de l'école afin d'offrir aux jeunes qui le souhaitent, la possibilité de s'en procurer.

7.7 Démarche grille-matières

Madame Eve Marier-Marceau présente l'état des réflexions en cours quant à l'offre de la grille-matières pour la prochaine rentrée. Différents chantiers sont à l'étude : le nombre de périodes de français de 5^e secondaire, le profil scientifique avec concentration en 4^e et 5^e secondaire et le passage de concentrations à options au 2^e cycle.

Un membre interpelle madame Marier-Marceau quant à la pige effectuée pour l'attribution des élèves au groupe d'anglais intensif lors de la dernière rentrée et souhaite obtenir un éclaircissement sur la méthode utilisée. La direction explique que c'est un algorithme aléatoire qui a été utilisé pour la sélection des jeunes et que le rendement scolaire n'est pas un facteur retenu pour cette attribution.

Un membre interpelle madame Marier-Marceau sur les enjeux d'horaire rencontrés dans le cadre de la concentration de sports de glace. Elle précise que face à une indisponibilité de l'aréna les lundis matin, les jeunes se retrouvent parfois à perdre du temps de pratique sur glace. La direction indique que malgré de nombreuses discussions avec la ville, il n'a pas été possible d'obtenir de créneaux disponibles le lundi matin. Par ailleurs, elle précise qu'elle a à cœur de pérenniser la collaboration avec la ville afin de pouvoir maintenir la concentration Sports de glace pour les années futures. De plus, elle ajoute que l'ouverture de la patinoire extérieure après les fêtes de fin d'année permettra potentiellement de régler cette situation.

8. Point des élèves**8.1 Présentation du calendrier des journées civiles et thématiques 2025-2026**

M^{mes} Gaudreault et Ménard présentent le calendrier des journées civiles et thématiques pour 2025-2026, que les membres ont déjà reçu. À noter que celui-ci a été expédié par courriel aux parents, aux élèves ainsi qu'à tous les membres du personnel.

9. **Point des membres du personnel**

Aucun point à traiter.

10. **Point des partenaires**

Aucun point à traiter.

11. **Levée de la rencontre**

CE-25-1141

Il est proposé par monsieur Mathieu Rousseau et résolu à l'unanimité de lever la rencontre, les points à l'ordre du jour ayant tous été traités. Il est 21h.

Sandra Fortin, présidente

Émilie Garcia,
secrétaire de la rencontre

Baie-Saint-Paul, le 22 octobre 2025